

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Оценка эффективности деятельности органов власти

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Управление в социальной сфере»

Квалификация

Магистр

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Форма обучения

очная

Часов по учебному

180

Виды контроля в семестрах:
экзамен 5

в том числе:

аудиторные занятия

19,6

самостоятельная

151,4

часов на контроль

9

Форма обучения

очно-заочная

Часов по учебному

180

Виды контроля в семестрах:
экзамен 5

в том числе:

аудиторные занятия

19,6

самостоятельная

151,4

часов на контроль

9

Форма обучения

заочная

Часов по учебному

180

Виды контроля в семестрах:
экзамен 5

в том числе:

аудиторные занятия

19,6

самостоятельная

151,4

часов на контроль

9

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 1
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	9,6	9,6
Практики	10	10
Контактная работа на аттестацию	9	9
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	151,4	151,4
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	0	0

Распределение часов дисциплины по семестрам очно-заочная форма

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 1
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	9,6	9,6
Практики	10	10
Контактная работа на аттестацию	9	9
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	151,4	151,4
Контроль	0	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 1
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	9,6	9,6
Практики	10	10
Контактная работа на аттестацию	9	9
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	151,4	151,4
Контроль	0	0

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Кликунов Николай Дмитриевич



Рецензент(ы):

зам.нач.отдела функционирования контрактной системы УФК по Курской области Подосинников Е.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Оценка эффективности деятельности органов власти

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование системы знаний о деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях, подходах и методах оценки ее результативности и эффективности, позволяющих:

- профессионально оценивать качество деятельности органов власти разных уровней;
- применять методiku оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;
- разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.

Задачами учебной дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов власти» являются:

- Обосновать нормативно-правовую базу процессов оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
- Отразить основные этапы процессов оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти региона и органов местного самоуправления.
- Сформировать навыки эффективной организация работы с докладами глав муниципальных образований в процессе оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
- Сформировать навыки расчета показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти региона и органов местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.0.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Б1.0.01	Экономика общественного сектора
Б1.0.02	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.0.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.0.04	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Б1.В.07	Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок
Б1.В.08	Современные механизмы содействия занятости населения
Б1.В.09	Финансовое и налоговое планирование в системе государственного и муниципального
Б1.В.10	Управление в социальной сфере
Б1.В.07	Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок
Б1.В.08	Современные механизмы содействия занятости населения
Б1.В.09	Финансовое и налоговое планирование в системе государственного и муниципального

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-1.3	демонстрирует навыки планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Знать: основные подходы к планированию деятельности ОВ, отражающие ход конкретных административных процессов и процедур	
Уметь: анализировать организационные структуры	
Владеть: навыками осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	
Показатель оценивания: качественная оценка эффективности деятельности органов власти	

ПК-2	Способен оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном и муниципальном управлении
ПК-2.1	Демонстрирует знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации
Знать: современные нормативные, методические подходы к оценке деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации	
Уметь: применять методики оценки деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации;	
Владеть: навыками оценки деятельности органов власти и лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации	
Показатель оценивания: качественная оценка эффективности деятельности органов власти	
ПК-2.2	Применяет методы диагностики, анализа и решения социально-экономических и политических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
Знать: современные методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления;	
Уметь: применять методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки политических и административных решений;	
Владеть: навыками реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления	
Показатель оценивания: количественная оценка эффективности деятельности органов власти	

ПК-5	Способен использовать методы и средства для аналитической работы и научных исследований
ПК-5.3	Составляет программу исследования на основе знания административно-управленческих процессов и аналитических данных, в том числе с использованием цифровых технологий
Знать: основы составления программы научного исследования и административно-управленческих процессов;	
Уметь: применять инновационные цифровые технологии для проведения исследований в профессиональной деятельности;	
Владеть: навыками составления программы исследования на основе знания административно-управленческих процессов и аналитических данных, в том числе с использованием цифровых технологий	

Показатель оценивания: количественная оценка эффективности деятельности органов власти

5.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">• Нормативно-правовую базу, регулирующую процесс принятия решений в области государственного и муниципального управления.• подходы к оценке результативности и эффективности деятельности органов власти на разных уровнях.
5.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;• определять основные и дополнительные показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;
5.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• навыками подготовки доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти.• Методикой установления связи между воспроизводством, численностью, расселением и качеством населения различных территорий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Анализ функций, структуры и процессов органов исполнительной власти.	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
2.	Тема 2. Технологии оценки эффективности деятельности органов власти	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
3.	Тема 3. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
4.	Тема 4. Территориальное развитие: критерии и показатели эффективности.	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
5.	Тема 5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ и муниципальных органов власти	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Анализ функций, структуры и процессов органов исполнительной власти.	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
2.	Тема 2. Технологии оценки эффективности деятельности органов власти	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
3.	Тема 3. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
4.	Тема 4. Территориальное развитие: критерии и показатели эффективности.	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
5.	Тема 5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ и муниципальных органов власти	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Анализ функций, структуры и процессов органов исполнительной власти.	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
2.	Тема 2. Технологии оценки эффективности деятельности органов власти	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
3.	Тема 3. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
4.	Тема 4. Территориальное развитие: критерии и показатели эффективности.	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30

5.	Тема 5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ и муниципальных органов	5/3	4/2/2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		30
----	---	-----	-------	--------------------------------------	-------------------------------	--	----

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Демократизация, децентрализация, переход от парламентской к президентской парламентской форме правления как основные направления развития российской системы государственного и муниципального управления в 90-е гг. XX века.
2. Понятие, правовой статус ОГВ.
3. Классификация органов государственной власти: федеральный и региональный уровни (формирование и правовой статус).
4. Классификация ОМСУ: формирование и правовой статус.
5. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ.
6. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.
7. Система федеральных органов исполнительной власти.
8. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.
9. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.
10. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация.
11. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
12. Понятие административных процессов. Особенности административных процессов в органах исполнительной власти.
13. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.
14. Рейнжилинг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества.
15. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов.
16. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
17. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия.
18. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна».
19. Многофункциональные центры в Российской Федерации.
20. Понятие территориального развития. Цели, задачи, механизмы развития территорий.
21. Политико-административная организация территориального развития в Российской Федерации.
22. Элементы оценки эффективности территориального развития: эффективность затрат и мониторинг целей и результатов управления.
23. Формы совершенствования территориального управления: обеспечение связи населения и органов государственной и муниципальной власти.
24. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
25. Нормативная база оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
26. Состав показателей оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
27. Комплексная оценка эффективности деятельности.
28. Анализ эффективности расходования бюджетных средств.
29. Система поощрения достижения наилучших показателей.
30. Сводные доклады субъектов РФ.
31. Оценка деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений).
32. Нормативная база оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
33. Состав показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
34. Система поощрения достижения наилучших показателей.
35. Сводные доклады об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ.
2. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.
3. Система федеральных органов исполнительной власти.
4. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.
5. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.
6. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация.
7. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
8. Понятие административных процессов.
9. Особенности административных процессов в органах исполнительной власти.
10. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.
11. Реинжиниринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества.
12. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
13. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия.
14. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна».
15. Многофункциональные центры в Российской Федерации.
16. Понятие территориального развития. Цели, задачи, механизмы развития территорий.
17. Политико-административная организация территориального развития в Российской Федерации.
18. Элементы оценки эффективности территориального развития: эффективность затрат и мониторинг целей и результатов управления.
19. Формы совершенствования территориального управления: обеспечение связи населения и органов государственной и муниципальной власти.
20. Нормативно-правовая база повышения информационной открытости органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
2. Нормативная база оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
3. Состав показателей оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
4. Комплексная оценка эффективности деятельности.
5. Анализ эффективности расходования бюджетных средств.
6. Система поощрения достижения наилучших показателей.
7. Сводные доклады субъектов РФ.
8. Оценка деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений).
9. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
10. Нормативная база оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
11. Состав показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
12. Система поощрения достижения наилучших показателей.
13. Сводные доклады об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.
14. Понятие, правовой статус ОГВ.
15. Классификация органов государственной власти: федеральный и региональный уровни (формирование и правовой статус).
16. Классификация ОМСУ: формирование и правовой статус.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, доклад, реферат, кейс, эссе, тест,

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс] / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова ; под. ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019447>

6.1.1.2. 2. Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Г. Д. Садовникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-671-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216930>

6.1.1.3. 4. Чупилкина А.Ф. Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти за экономическое развитие Российского государства / А.Ф. Чупилкина. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-91612-237-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057508>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1 Актуальные вопросы административной деятельности органов государственной власти : сборник научных трудов / под общ. ред. П. В. Голодова ; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2020. - 141 с. - ISBN 978-5-94991-536-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230196>

6.1.2.2 Конституция Российской Федерации.

6.1.2.3 Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

6.1.2.4 Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6.1.2.5 Федеральный закон «О концессионных соглашениях» от 21 июля 2005г. № 115-ФЗ (СЗ РФ. 2005. №30 (ч.2). Ст.3126.

6.1.2.6 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.1.2.7 Национальный план противодействия коррупции (31 июля 2008 г.). <http://www.kremlin.ru/text/docs/2008/07/204857.shtml>

6.1.2.8 Указ Президента РФ от 14.11.2017 N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"

6.1.2.9 Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».(утратил силу)

6.1.2.10 Указ Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».(утратил силу)

6.1.2.11 Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

6.1.2.12 Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенств...

6.1.2.13 Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008г. № 608 «Об утверждении правил выделения грантов субъектам Российской Федерации в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6.1.2.14 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 г. № 2343-р о распределении дотаций бюджетам субъектов Российской Федерации на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по итогам 2010 г.

6.1.2.15 Распоряжение Правительства РФ от 10 апреля 2014 г. № 570-р "О перечнях показателей для оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года) и методиках определения целевых значений показателей оценки эффективности их деятельности".

6.1.2.16 Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.:РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007035>

6.1.2.17 Чупилкина, А. Ф. Конституционное оформление ответственности высших органов власти как эволюционный путь российского права : монография / А. Ф. Чупилкина. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 152 с. -ISBN 978-5-91612-274-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094201>

6.1.2.18 Виноградова, П. А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Монография / П.А. Виноградова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 160 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01435-6. - Текст : электронный. - Mueller Denis C. Public Choice III. Cambridge University Press. 2003

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>.
- 6.2.2 Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- 6.2.3 Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
- 6.2.4 Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
- 6.2.5 Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
- 6.2.6 Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://government.ru/>
- 6.2.7 Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 6.2.8 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
- 6.2.9 Официальный сайт Администрации Вашего региона
- 6.2.10 Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
- 6.2.11 Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
- 6.2.12 Официальные сайты МО.
- 6.2.13 СПС Консультант плюс

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>
- 6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
- 6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <http://pravo.gov.ru/>
- 6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>
- 6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <https://regulation.gov.ru/>
- 6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <https://pravo.ru/>
- 6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <http://uisrussia.msu.ru/>
- 6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <http://www.edu.ru/>
- 6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <http://www.ecsocman.edu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 402
- 7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная, кафедра, жалюзи, пособия по истории России, репродукции картин, вешалка

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых

проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.